COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

C.A.P. 98049 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA Cod. Fisc. 00275560837

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 26
AREA OMOGENEA DISTRETTUALE N. 1
COMUNE CAPOFILA VILLAFRANCA TIRRENA
SAPONARA - ROMETTA

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
PON INCLUSIONE
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI

TIROCINI INCLUSIVI PRESSO ENTI PRIVATI PROFIT, NO PROFIT E TERZO STTORE

PIANO ATTUAZIONE LOCALE (PAL) PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ - ANNUALITÀ 2018 " - Ambito SIC_27.

CUP D61H18000380003

Visto il D.A. n. 43/GAB 30.05.2019 che approva le Linee Guida per la compilazione del Piano di attuazione Locale (PAL), quali strumenti di programmazione delle risorse a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà per l'attuazione delle misure di contrasto alla povertà (reddito di Inclusione e Reddito di Cittadinanza);

Che l'AOD1, giusta deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto socio sanitario n. 26 del 30.07.2019, è assegnataria della Quota relativa al QSFP 2018 e che pertanto, nell'ambito degli interventi programmati e tenuto conto delle specifiche linee guida, concorrerà allo svolgimento dei Tirocini inclusivi per un totale di 10 soggetti percettori di RdC o dei soggetti facenti parte di un nucleo familiare beneficiario di Reddito di Cittadinanza;

SI RENDE NOTO

Che l'Ambito SIC_27 in cui ricadono i Comuni dell'AOD n. 1 sopra identificati, avvierà tirocini inclusivi, quale intervento previsto dalla programmazione di cui al Fondo QSFP 2018.

1. Requisiti di accesso

- sono destinatari dell'intervento n. 10 soggetti percettori di RdC o soggetti appartenenti a nuclei familiari beneficiari di tali misure di contrasto alla povertà residenti nei Comuni di Villafranca Tirrena, Rometta e Saponara;

- per accedere all'intervento il soggetto dovrà far parte di un nucleo familiare beneficiario del Reddito di Cittadinanza, preso in carico dall'Equipe multidisciplinare;
- il soggetto deve aver sottoscritto il patto di servizio presso il Centro per l'Impiego quale impegno nella ricerca attiva del lavoro;
- il soggetto non è inserito in altri progetti lavorativi e/o formativi;
- il soggetto non è beneficiario di altre misure di sostegno oltre alla **misura RdC**;

2. Possesso dei requisiti ed ulteriori motivi di esclusione legati alla composizione del nucleo familiare

I requisiti di cui al precedente punto 1 dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del beneficio.
L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente il nucleo familiare.

3. Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo nella forma del Tirocinio formativo

L'attivazione dei tirocini inclusivi nell'AOD1 del Dss26 è prevista per n. 10 beneficiari.
Il tirocinio inclusivo presso enti privati profit, no profit e terzo settore avrà la durata di 6 mesi (n. 480 ore complessive). Per ogni tirocinio sarà erogato alla persona una indennità mensile di € 600,00 per un importo di € 7,50 per ora e per n. 80 ore mensili di attività. Importo complessivo erogabile € 3.600,00
In caso di assenza, l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività effettivamente prestata.
A carico del progetto graveranno le spese degli oneri INAIL, assicurativi ed acquisto materiale necessario a garantire la sicurezza durante lo svolgimento dell'attività.
I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione dell'equipe multidisciplinare. In caso di numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini attivabili sarà redatta graduatoria ed ammessi prioritariamente le persone con valore minore di ISR/ISEE.
L'attivazione del tirocinio avverrà previa stipula di convenzione fra l'AOD n. 1 del Dss26 e gli operatori economici individuati nella long list.
L'equipe predisporrà un progetto flessibile e rispondente ai bisogni della singola persona e della famiglia che terrà conto dell'evoluzione progettuale in rapporto ai bisogni manifesti.
Pertanto, il progetto personalizzato verrà periodicamente monitorato dall'equipe per verificarne la coerenza con gli obiettivi fissati.
I tirocini inclusivi, non si configurano, in nessun caso, come rapporti di lavoro, né subordinati né di natura autonoma.

4. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Villafranca Tirrena, capofila dei Comuni dell'AOD n. 1 Dss26 anche per il tramite del Comune di rispettiva residenza, dalla data di pubblicazione ed entro e non oltre il **termine perentorio del 31.10.2022** mediante le seguenti modalità:

a) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dei Comuni di residenza;
b) Trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Coordinatore dell'AOD n. 1 – Responsabile del 1° Settore – Via Don Luigi Sturzo – Villafranca Tirrena;
c) Trasmissione a mezzo pec: protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it, mediante propria casella di posta elettronica certificata, specificando nell'oggetto "Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi – QSFP 2018 . In caso di invio del plico a mezzo posta

elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

d) Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.
e) All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata:
   - fotocopia documento di identità in corso di validità.

5. Criteri per la formazione della graduatoria

I soggetti vengono ammessi sulla base della valutazione dell'equipe multidisciplinare.
In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini inclusivi attivabili, sarà redatta graduatoria e saranno ammessi prioritariamente i soggetti con minor valore ISR desunto dall'ISEE e, in caso di parità, valore minore di ISEE.
In caso di non accettazione del tirocinio inclusivo da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
Ai fini dell'inserimento nel tirocinio inclusivo dei soggetti aventi titolo è, comunque, indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del medico curante attestante l'autosufficienza e l'idoneità psico-fisica del soggetto allo svolgimento delle attività presso il soggetto ospitante.

6. Obblighi a carico del tirocinante

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.
La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione del tirocinio inclusivo.
Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'ente/azienda/cooperativa (tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato all'Ufficio Servizi Sociali del Comune capofila, adibito alla gestione del progetto a valere sul Fondo QSFP 2018, entro i primi cinque (5) giorni del mese successivo;
- collaborare con il tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente/azienda/cooperativa ospitante.

7. Rispetto della privacy

Il Comune di Villafranca Tirrena, capofila dell'AOD 1 del Dss 26, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", dal D.lgs. 196/2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

10. Controlli

L' Ufficio Servizi Sociali preposto presso il Comune di Villafranca Tirrena, provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento

delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

Il Comune di Villafranca Tirrena, in qualità di capofila dell'AOD n. 1 del Dss26, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del soggetto ospitante che abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

11. Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villafranca Tirrena, capofila dell'AOD n. 1 e sui siti istituzionali dei Comuni di Rometta e Saponara.

Informazioni possono essere richieste a:
Giuseppa Chirico – Assistente Sociale del Comune di Villafranca Tirrena – tel. 090.3310304/305 – e mail g.chirico@comunevillafrancatirrena.gov.it;
Giusy Lombardo – Assistenti Sociali Comune di Rometta – 090.9925230 – e mail servizisociali@comune.rometta.me.it
Chiara Sgroi – Assistente Sociale Comune di Saponara – 090.3381205/217/218 – e mail area.servizisociali@comune.saponara.me.it